



STATUTEN BUSINESS CLUB GENIE

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Business Club Genie.
2. De stichting is gevestigd te Vught.

DOEL

Artikel 2.

1. Doelgroep: De stichting richt zich tot parate genisten, oud-genisten, bedrijven en personen met een affiniteit met de werkzaamheden en identiteit van de Genie.
2. De stichting heeft ten doel: Het bieden van een platform voor het ontmoeten van de doelgroep met het doel broederschap te stimuleren en samen tot nieuwe initiatieven en samenwerkingen te komen.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van evenementen voor de doelgroep en het actief verbinden van ideeën, initiatieven en uitdagingen binnen de doelgroep.

GELD MIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. Vergoedingen voor door de stichting georganiseerde evenementen;
- b. Vergoeding voor door de stichting verrichte diensten;
- c. Donaties;
- d. Alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande ten minste 5 leden.
2. Het bestuur dient uit een oneven aantal personen te bestaan.
3. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
4. Het bestuur dient te bestaan uit vertegenwoordigers uit de gehele doelgroep.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden twee co-voorzitters, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. De co-voorzitters vertegenwoordigen respectievelijk de civiele en militaire delen van de doelgroep.
6. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
7. Een bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van 3 jaar.
8. Bestuursleden mogen worden herbenoemd voor een extra termijn van 3 jaar.
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. na afloop van de benoemingstermijn;
 - b. op eigen verzoek;
 - c. door onder curatele stelling;
 - d. door overlijden;
 - e. door ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - f. door ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
10. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden voor de stichting.
11. Het bestuur kan besluiten tot incidentele vergoeding van reis- en verblijfskosten.
12. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie bestuursleden bestaat blijft het bevoegd en dienen zij zo spoedig mogelijk de vacatures te vervullen. Besluitvorming dient in dit geval te worden ondersteund door een door het bestuur aan te wijzen onafhankelijk lid van de stichting.



TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur formuleert en communiceert hiervoor een operationeel jaarplan waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende boekjaar vermeld worden.
3. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en daarnaast zo vaak de beide co-voorzitters nodig wenselijk vinden.
2. Vergaderingen van het bestuur moeten tenminste zeven dagen van tevoren worden gepland.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door een van beide co-voorzitters en bij afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen wanneer tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
3. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen. Een besluit is dan genomen wanneer de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich voor het voorstel heeft verklaard.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur houdt aantekeningen van de vermogenstoestand van de stichting en van door de stichting georganiseerde evenementen en werkzaamheden bij.
3. Het bestuur stelt binnen 6 maanden na het aflopen van het boekjaar een jaarrekening op die wordt vastgesteld door het volledige bestuur. Vaststelling door het bestuur van jaarrekening leidt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde gegevensdragers voor zeven jaar zeven jaren lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen die schriftelijk zijn vastgelegd of in een vergadering worden besloten.



ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt ook de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.